B.Com-II

Roll No. ....

21109

Printed Pages : 3

BCM / A–17

COMPANY LAW AND AUDITING

Paper-III

Time allowed : 3 hours] *[Maximum marks : 80*

Note: *Attempt five questions in all, selecting at least one question, but not more than two questions from each unit. All questions carry equal marks.*

नोट : *प्रत्येक इकाई से कम से कम एक प्रश्न और अधिकतम दो प्रश्न चुनते हुए, कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।*

Unit–I (इकाई-I)

1. Define a company. Discuss the fundamental characteristics of a company. 16

एक कम्पनी की परिभाषा दीजिए। एक कम्पनी की आधारभूत विशेषताओं की विवेचना कीजिए। 16

2. What is Memorandum of Association ? Discuss its clauses briefly. Write in detail the provisions regarding name clause under Companies Act, 2013. 16

पार्षद सीमानियम क्या होता है ? इसके वाक्यों का संक्षेप में वर्णन करें। कम्पनी अधिनियम 2013 में नाम वाक्य से सम्बन्धित प्रावधानों के बारे में विस्तार से लिखें। 16

3. "Memorandum and Article are public documents". Explain this statement and discuss the "Doctrine of Indoor Management". 16

"सीमानियम और अन्तर्नियम सार्वजनिक प्रपत्र हैं।" इस कथन को समझाइये तथा आन्तरिक संचालन के सिद्धान्त की विवेचना कीजिए। 16

4. Discuss the borrowing powers of a company. If a company borrows beyond its powers, what remedies are open to the person who has lent money to the company ? 16

एक कम्पनी के ऋण लेने के अधिकारों का वर्णन कीजिए। यदि कम्पनी अपने अधिकारों से अधिक ऋण लेती है तो उस व्यक्ति को जिसने कम्पनी को ऋण दिया है, क्या उपचार प्राप्त हैं ? 16

Unit–

not only agents, but they are also in some sense, and to some extent trustees or in the position of trustees". Discuss this statement. 16

"कम्पनी के संचालक केवल एजेण्ट ही नहीं हैं, बल्कि वे कुछ दृष्टि से तथा कुछ सीमा तक प्रन्यासी अथवा प्रन्यासियों की स्थिति में हैं।" इस कथन की व्याख्या कीजिए। 16

6. What is a statutory meeting ? What are the nature, scope and extent of business to be transacted at such meeting ? What is a statutory report ? What are its contents ? What are the consequences of not holding a statutory meeting ? 16

वैधानिक सभा किसे कहते हैं ? ऐसी सभा में किये जाने वाले कार्यों की प्रकृति एवं स्वरूप क्या होता है ? वैधानिक रिपोर्ट क्या है ? उसकी विषय सामग्री क्या होती है ? वैधानिक सभा न बुलाने के क्या परिणाम होते हैं ? 16

7. What is meant by investigation of the accounts of a business ? Why investigation is conducted ? What special points are kept in view at the time of investigation. 16

एक व्यापार के अनुसंधान का क्या अर्थ है ? अनुसंधान क्यों किया जाता है ? अनुसंधान के समय कौन सी विशेष बातों को ध्यान में रखा जाता है ? 16

Unit–III (इकाई-III)

8. Define Internal Check. Explain its advantages and limitations. 16

आन्तरिक जाँच की परिभाषा दीजिए। इसके लाभ तथा सीमाओं की व्याख्या करें। 16

9. What is test checking ? What precautions should be undertaken while performing test checking ? Describe its advantages and limitations. 16

परीक्षण जाँच क्या है ? परीक्षण जाँच करते समय क्या सावधानियाँ बरतनी चाहिये ? इसके लाभ और सीमाओं का वर्णन कीजिए। 16

10. In what circumstances does an auditor of a company find it necessary to qualify his report to the members of the company ? 16

कम्पनी का अंकेक्षक किन परिस्थितियों में कम्पनी के सदस्यों को उसकी रिपोर्ट प्रस्तुत करते समय शर्त लगाना आवश्यक समझता है ? 16